

Zarządzenie nr 9-2023/2024

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu

z dnia 09 maja 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół
Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu**

Na podstawie:

1. *Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);*
2. *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);*

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu, zwane dalej Standardami.

§ 2

Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu.

§ 4

Zarządzenie Dyrektora Szkoły Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu wchodzi w życie z dniem 15.05.2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Daniel Banaszewski

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu

Z dnia 09.05.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 33 W POZNANIU

PODSTAWY PRAWNE STANDARDÓW OCHRONY DZIECI

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

POJĘCIA I OBJAŚNIENIE TERMINÓW UŻYWANYCH W DOKUMENCIE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 1.

1. **Personelem** lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta.
2. **Małoletnim/dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Uczniem** jest każdy małoletni uczęszczający do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu.
3. **Opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica małoletniego** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez **krzywdzenie małoletniego** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez kierownictwo placówki członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
7. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez dyrektora placówki członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w placówce.
8. **Dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
9. **Kierownictwo** to dyrektor, wicedyrektor bądź kierownik administracyjny Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu.
10. **Dyrektor** to dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu.
11. **Specjaliści** to pedagog szkolna/specjalna, psycholog szkolna.
12. **Koordynator** to osoba wskazana przez dyrektora do koordynowania działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń w sprawach objętych Standardami bezpośrednio od małoletnich, pracowników i innych osób oraz nadawania sprawom dalszego biegu.
13. **Wychowawca** to nauczyciel pełniący tę funkcję w oddziale wychowania przedszkolnego/oddziale klasowym.
14. Poprzez **przytrzymanie** należy rozumieć bezpieczny chwyt, mający na celu zapewnienia bezpieczeństwa, stosowany wobec małoletniego w sytuacji, gdy wpada on w szal i swoim zachowaniem naraża na utratę zdrowia lub życia siebie, uczniów lub pracowników szkoły.
15. Poprzez **Standardy Ochrony Małoletnich (dalej Standardy)** należy rozumieć poniższy dokument określający standardy ochrony małoletnich oraz ich formę wdrażania i monitorowania.
16. Przez **placówkę** należy rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 33 z siedzibą przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 61-751 Poznań.
17. Poprzez **pracodawcę** należy rozumieć dyrektora placówki, zatrudniającego pracowników.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§ 2.

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, które zostały określone w Załączniku [nr 1].
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.

ZASADY REKRUTACJI PERSONELU (PRACOWNIKÓW/WSPÓŁPRACOWNIKÓW/WOLONTARIUSZY/ PRAKTYKANTÓW)

§3.

1. Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami takimi jak Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, a także Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Dyrektor dba by wszyscy zatrudnieni pracownicy, wolontariusze i praktykanci, mieli odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi, byli dla nich bezpieczni, oraz podzielali wartości wyrażone w Standardach Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu.
4. W procesie rekrutacji dyrektor może poprosić o dostarczenie referencji od poprzednich pracodawców. Kandydat może odmówić udzielenia takich informacji, co nie ma wpływu na proces rekrutacji.
5. Przed zatrudnieniem od nauczyciela pracodawca wymaga:
 - a) oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) oświadczenia braku postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przewinienie dyscyplinarne,
 - c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność,
 - d) nauczyciel nie musi przedstawiać informacji o niekaralności, jeżeli jest ponownie zatrudniony w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od poprzedniego zakończenia stosunku pracy.
6. Przed zatrudnieniem od pracownika niebędącego nauczycielem pracodawca wymaga:
 - a) oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) oświadczenia o braku postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przewinienie dyscyplinarne,
 - c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność.
7. Przed zatrudnieniem pracownika i nawiązaniem z osobą innej współpracy skutkującej działaniem na terenie placówki dyrektor:

a) zobowiązany jest sprawdzić tę osobę w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, także rejestrze z dostępem ograniczonym i Rejestrze Państwowej Komisji. W tym celu potrzebne są następujące dane takie jak imię, nazwisko, data urodzenia, nr pesel, nazwisko rodowe, imię ojca i imię matki.

b) wymaga oświadczenia o państwach zamieszkania innych niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat Załącznik [nr 2], a także, jeżeli dotyczy, informacji z rejestru karnego tych państw. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie Załącznik [nr 3], że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi,

8. W treści oświadczeń wskazanych w pkt. 7 ust. b), składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zobowiązuje składającego oświadczenia do podpisania klauzuli o następującej treści "*Jestem świadom-y(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*". Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM (PRACOWNIKAMI/WSPÓŁPRACOWNIKAMI/WOLONTARIUSZAMI/ STAŻYSTAMI/PRAKTYKANTAMI) PLACÓWKI A DZIEĆMI

§ 4

Personel zna, co zostaje potwierdzone podpisem pod oświadczeniem i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni ustalone w placówce. Zasady i oświadczenie o zapoznaniu się z nimi stanowią Załącznik [nr 4] do niniejszych Standardów.

PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, INNEGO DOROSŁEGO, RODZICA CZY INNEGO MAŁOLETNIEGO

§5.

Podejrzenie krzywdzenia małoletniego – zasady ogólne

1. Podejrzewanie krzywdzenia małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie. W Standardach klasyfikowane są podejrzenia krzywdzenia małoletnich jako podejrzenia:
 - a) przestępstwa przeciwko małoletniemu (np. wykorzystanie seksualne, nękanie, znęcanie się, pobicie),
 - b) innych form krzywdzenia małoletniego, które nie są przestępstwem, takie jak krzyki, kary fizyczne, poniżanie, dyskryminacja, itp.
 - c) zaniedbywanie podstawowych potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z jedzeniem, higieną czy zdrowiem, a także potrzeb emocjonalnych).
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego interwencja podejmowana jest z uwzględnieniem statusu osoby sprawczej (w tym: personel, nauczyciel, rodzice, inne osoby dorosłe, małoletni) oraz charakter krzywdzenia (jego powtarzalność, czas trwania oraz ciężar skutków).
3. Osobą, do której małoletni mogą zgłaszać naruszenia własnych dóbr (krzywdy), oprócz pracowników, który małoletni może obdarzyć zaufaniem, jest koordynator, który zbiera informacje o incydentach i naruszeniach dobra małoletnich, czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia.
4. Małoletni zgłaszający podejrzenie krzywdzenia innego małoletniego lub siebie, jest obejmowany szczególną ochroną i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału klasowego i innych specjalistów wg potrzeb.
5. Każdy pracownik placówki, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego:
 - a) niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie,
 - b) następnie informuje o tym dyrektora, koordynatora i wychowawcę małoletniego,
 - c) sporządza Kartę interwencji Załącznik [nr 6] do niniejszych Standardów.
- d) W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997, 998, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców oraz uzupełnia dokument wymieniony w §5. pkt c).
6. Po wstępnym wyjaśnieniu podejrzenia krzywdzenia koordynator wzywa rodziców i informuje o podejrzeniu krzywdzenia, co stanowi pierwszy krok planu pomocy małoletniemu. Plan pomocy małoletniemu obejmuje:
 - a) działania placówki dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia, jako pierwszy krok planu,
 - b) rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją,
 - c) formy wsparcia oferowane przez placówkę wraz ze wskazaniem osób mającym realizować wsparcie
 - d) propozycję skierowania małoletniego do specjalistycznej pomocy, w tym zewnętrznej.
7. W przypadku bardziej skomplikowanych spraw, dotyczących krzywdzenia małoletniego, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który sporządza plan opisany w §5. pkt.6. W skład zespołu wchodzi koordynator, osoba, której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia oraz inni pracownicy wskazani przez dyrektora, zgodnie z zaistniałą potrzebą. Plan opracowywany jest

na podstawie informacji, które posiada. Zespół może zaproponować zdiagnozowanie sytuacji w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

8. W przypadku braku potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia rodzice małoletniego są informowani o zaistniałej sytuacji.

9. Wszyscy pracownicy i osoby z informacjami o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich (w tym personelu nieangażowanego w sprawę na żadnym etapie).

§6.

Podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub inną osobę dorosłą

1. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika placówki dyrektor samodzielnie lub przy wsparciu koordynatora podejmuje adekwatne do sytuacji kroki:

- a) izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy,
- b) podejmuje czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innymi z szacunkiem, starając się zrozumieć sytuację,
- c) przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem placówki, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania Standardów,
- d) ocenia, czy konieczne jest i postępuje z przepisami w zakresie:
 - podjęcia działań dyscyplinarnych wobec pracownika wynikających z Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy,
 - zgłoszenia do policji lub prokuratury, jeżeli podejrzenie nosi znamiona uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, korzystając z wzoru w Załączniku [nr 10], dalsze postępowanie zależy od kompetencji instytucji i służb.

2. W związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletniego przez osobę dorosłą, niebędącą pracownikiem i rodzicem dyrektor ocenia czy zasadne jest sformułowanie podejrzenia popełnienia przestępstwa i gdy ma to miejsce zgłasza je do policji lub prokuratury korzystając z wzoru Załącznik [nr 10].

3. W obu przypadkach opisanych w §6. pkt.1., pkt.2. Koordynator podejmuje adekwatne do sytuacji kroki:

- a) rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność,
- b) tworzy plan pomocy małoletniemu samodzielnie lub z innymi pracownikami,
- c) niezwłocznie zapewnia otoczenie opieką,
- d) zawiadamia rodziców i rozmawia z nimi, przedstawiając plan pomocy małoletniemu,
- d) współpracuje z rodzicami i innymi nauczycielami w realizacji planu.

4. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie dotyczy dyrektora przekazanie informacji opisanej w §5 pkt. 1 odbywa się w trybie rozpatrywania skarg i wniosków do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

5. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

§7.

Podejrzenie krzywdzenia przez rodziców małoletniego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodziców lub uzyskaniu od małoletniego informacji o krzywdzeniu przez rodziców pracownik tworzy notatkę służbową, którą przekazuje koordynatorowi Załącznik [nr 7].

2. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice małoletniego, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, Miejski

Ośrodek Pomocy Rodzinie, przewodniczącego Specjalistycznego Zespołu ds. przeciwdziałania przemocy, który wdraża procedurę Niebieskiej Karty). Procedurę Niebieskiej Karty wszczyna, przy wsparciu koordynatora, pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego, poprzez wypełnienie Niebieskiej karty "A".

3. Koordynator lub dyrektor zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

4. W przypadku sytuacji opisanej w pkt.2 i 3., dalsze postępowanie leży w kompetencjach policji i pogotowia ratunkowego.

5. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej małoletniego oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami dziecka w obecności: koordynatora, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację dziecka. Ze spotkania sporządza się notatkę.

6. Po zdiagnozowaniu sytuacji małoletniego koordynator we współpracy z innymi pracownikami, tworzy Plan Pomocy, o którym są informowani rodzice oraz opiekunowie małoletniego nie będący sprawcami krzywdzenia.

7. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego Załącznik [nr 8], nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje dziecko pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§8.

Podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez rówieśników w placówce

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony na terenie placówki lub małoletni zgłasza krzywdzenie ze strony rówieśników, wówczas przygotowuje notatkę służbową Załącznik [nr 7] i przekazuje informację wychowawcy oddziału klasowego.

2. Wychowawca informuje koordynatora i w jego obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z małoletnim poszkodowanym i podejrzanym.

3. Wychowawca we współpracy z koordynatorem opracowuje Plany Pomocy małoletniemu – oddzielnie dla poszkodowanego i oddzielnie dla sprawcy.

4. O podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego oraz planie pomocy są informowani oddzielnie rodzice krzywdzonego i krzywdzącego. Ustalenia spisywane podczas spotkań są spisywane w oddzielnych Kartach Interwencji dla krzywdzonego i krzywdzącego.

5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony przez inne osoby. W przypadku potwierdzenia, należy zastosować odpowiednie procedury zawarte w Standardach.

6. Rozmowa wspólna może się odbyć jako jeden z punktów Planu pomocy małoletnim, po zaakceptowaniu tego rozwiązania przez wszystkie zainteresowane strony.

7. Jeżeli małoletni doświadcza jednorazowej i jednocześnie dotkliwej krzywdy, w szczególności o charakterze przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wszczęcie postępowania w sprawie o demoralizację (w przypadku, gdy sprawca jest małoletni w wieku co najmniej 10 lat).

8. W przypadku sytuacji jednorazowej krzywdy, w tym dotkliwej gdy sprawca jest osobą poniżej 10 roku życia podejmuje się działania adekwatne do sytuacji opisane w Standardach w tym wspólnie z rodzicami opracowuje się plan pomocy małoletniemu z uwzględnieniem działań nakierowanych na zmianę jego niepożądanych i problemowych zachowań.

9. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub

koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

§9.

Podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez rówieśników poza placówką

1. Jeżeli małoletni krzywdzący nie uczęszcza do placówki, również gdy krzywda nastąpiła poza terenem placówki, organizuje się rozmowy z małoletnim krzywdzonym, ewentualnymi innymi świadkami i rodzicami małoletniego krzywdzonego informując o dostępnych formach wsparcia.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor podejmuje dalsze kroki prawne opisane w Standardach.

§10.

Podejrzenie małoletniego o przestępstwo

Jeśli małoletni podejrzany o krzywdzenie ma 13-17 lat i jego zachowanie jest czynem karalnym, należy poinformować sąd rodzinny o możliwości popełnienia czynu karalnego przez nieletniego.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU MAŁOLETNIICH W PLACÓWCE

§ 11.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik [nr 11] do niniejszych Standardów.

§ 12.

1. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki, bądź poza nią w ramach pełnionej opieki nad uczniami, bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem małoletniego za pośrednictwem dziennika elektronicznego i wysłać oświadczenia, w którym opiekun małoletniego może wydać zgodę. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 13.

1. Upublicznienie przez personel placówki wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie w mediach społecznościowych placówki lub na stronie youtube.com placówki w celach promocyjnych). Formularz zgody jest opracowany na podstawie wytycznych Inspektora Danych Osobowych Urzędu Miasta Poznania.
3. Pracownicy placówki utrwalający wizerunek małoletniego są odpowiedzialni za właściwe przechowywanie danych z wizerunkiem małoletniego.
4. Pracownicy placówki nie mogą wykorzystywać wizerunku małoletniego w celach innych niż promocyjne placówki.

PROCEDURA BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU, URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH I REAGOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA LUB PODEJRZENIA CYBERPRZEMOCY

§ 14.

1. Placówka, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu stanowią Załącznik [nr 12] do niniejszych Standardów.
2. Na terenie placówki dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem personelu placówki na zajęciach z wykorzystaniem urządzeń podłączonych do Internetu.
3. Na terenie placówki małoletni nie mają dostępu do ogólnej sieci WiFi placówki oraz nie korzystają z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody pracownika placówki, co określa *Regulamin korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu*, o którym uczniowie i rodzice zostają poinformowani przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu placówki, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji.
5. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z małoletnimi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
6. W placówce przeprowadzane są działania dotyczące propagowania zasad bezpiecznego korzystania z Internetu oraz zagrożeń wynikających z korzystania z niego w ramach działań wychowawczo - profilaktycznych

§ 15.

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.
2. Wymienione w §16. ust. 1. oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego członka personelu w miarę potrzeb.
3. Wyznaczony członek personelu placówki przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu przekazuje kierownictwu placówki, które aranżuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z małoletnim, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w § 21-23. niniejszych Standardów.

MONITORING STANDARDÓW ORAZ PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

§ 16.

1. Dyrektor placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrażanie Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przygotowuje pracowników do przestrzegania Standardów poprzez organizację wewnętrznych szkoleń, w których pracownicy uczestniczą i potwierdzają swój udział, w tym nowych pracowników.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu placówki, przynajmniej raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik [nr 13] do niniejszych Standardów.
5. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
6. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu placówki.
7. Kierownictwo placówki wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza uczniom, rodzicom i personelowi placówki nowe brzmienie Standardów.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich w placówce we współpracy z koordynatorem prowadzi spis interwencji przeprowadzonych w placówce.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 maja 2024 r.
2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla małoletnich, rodziców i personelu placówki, w szczególności poprzez wywieszenie jej zapisów w miejscu ogłoszeń na terenie placówki z uwzględnieniem grup wiekowych i podziałem na budynki placówki, a także poprzez zamieszczanie ich na stronie internetowej placówki.

Poznań, dnia 09 maja 2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY



Daniel Banaszewski

Załącznik nr 1

CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Wyodrębnia się trzy grupy czynników ryzyka, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

I. CZYNNIKI ZWIĄZANE Z MAŁOLETNIM

Czynniki ryzyka	Opis
- przedwczesny poród, - poród bez pomocy medycznej, - niska waga urodzeniowa, - poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej, - krótkie przerwy między porodami	Początek życia małego, okoliczności jego narodzin, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia. Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców i wpływają na dalszy rozwój dziecka.
- długotrwały płacz	Nadmierna płaczliwość małego może budzić bezradność, poczucie winy rodzica, stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec dziecka czy jego odrzucenie.
- wiek małego	W rozwoju małego występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodsze dzieci (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają z nimi więcej czasu. Dzieci w tym wieku mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań rodziców, a także słabiej panują nad emocjami. To sprawia, że ryzyko doznawania przez nie przemocy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r.ż. przez cały czas dojrzewania dziecko jest bardziej narażone na ryzyko wykorzystywania seksualnego.
- przewlekłe choroby, - niepełnosprawność intelektualna, - niepełnosprawność ruchowa	Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna małego, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia przemocy oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a także trwałą zmianą życia całej rodziny. Bez odpowiedniego wsparcia taka rodzina jest istotnie narażona na wystąpienie krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia małego, biernego zaniedbywania lub czynnych form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby małego może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania dziecku wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać.

- choroby psychiczne	Wystąpienie u małoletniego zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim poziomem stresu i lęku w rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej.
----------------------	--

2. CZYNNIKI RODZINNE (CECHY CHARAKTERYZUJĄCE FUNKCJONOWANIE RODZINY ORAZ CECHY POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW)

Czynniki ryzyka	Opis
- nieobecność rodziców	Opuszczenie małoletniego przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia małoletnich, bez względu na ich wiek. Czynnikiem ten zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez małoletnich bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia.
- autorytarny styl rodzicielstwa - doświadczenie przez rodzica krzywdzenia w dzieciństwie, - kondycja psychiczna rodzica	Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec małoletnich i wejście w rolę sprawcy.
- uzależnienia, - zaburzenia psychiczne rodzica, - konflikt w rodzinie, - kryzys rodziny.	Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez małoletniego przemocy. Agresji w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy.
- samotne rodzicielstwo, - obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie	Samotne rodzicielstwo często niesie za sobą ograniczoną ilość czasu, który rodzic może poświęcić dziecku, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji z dzieckiem. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z małoletnim osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji.
- nieprzygotowana rodzina zastępcza, - nieprzygotowana rodzina adopcyjna	Rodzice przyjmujący małoletnich pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej dziecka. Odrzucenie, skrajna przemoc, których małoletni mógł doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzucenie małoletni postrzegają siebie jako niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę. Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w przekonaniach. Kary

	reaktywują wcześniejsze traumy małoletniego i dezorganizują jego zachowanie, względem którego rodzice są bezradni.
--	--

3. CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM

Czynniki ryzyka	Opis
- izolacja społeczna	Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy.
- ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych, - ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb zdrowotnych, - złe warunki mieszkaniowe, - skrajne ubóstwo	Wskazanych sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i dziecku.
- przemoc i patologia w najbliższym środowisku zamieszkania	Stanowi środowisko, w którym dochodzi statystycznie najczęściej do sytuacji krzywdzenia psychicznego, fizycznego, seksualnego.

Źródło:

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

https://edukacja.fdds.pl/pluginfile.php/92891/mod_resource/content/3/czynniki_ryzyka%20krzywdzenia%20dziecka%20ulotka%20dla%20profesjonalistow_2019.pdf (dostęp 18.03.2024r.)

Poznań, dnia..... ,r.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ...

2.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

Poznań, dnia..... ,r.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,

nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

Zasady bezpiecznych relacji personelu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu z małoletnimi

1. Zasady bezpiecznych relacji z pracownikami zostały określone przy współpracy z uczniami z uwzględnieniem potrzeb wszystkich grup wiekowych. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
4. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
6. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
7. Komunikacja z małoletnimi:
 - a) W komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek.
 - b) Słuchaj uważnie małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
 - c) Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Nie wolno Ci krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych uczniów.
 - d) Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
 - e) Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
 - f) Stosuj się do zasad, które sam wprowadzasz w relacjach z małoletnimi.
 - g) Szanuj prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
 - h) Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia (nie dotyczy to specjalistów oraz pielęgniarki szkolnej) i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
 - i) Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - j) Zapewnij małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (zgodnie z procedurami interwencji) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
8. Działania z małoletnimi:
 - a) Doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną,

sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

b) Unikaj faworyzowania małoletnich.

c) Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

d) Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.

e) Nie wolno Ci proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.

f) Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani rodziców/opiekunów małoletnich. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

g) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

9. Kontakt fizyczny z małoletnimi

a) Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:

- jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, jest w zgodzie z nim, ma mu zapewnić bezpieczeństwo nie tylko emocjonalne, ale także fizyczne (np. asekuracja podczas wykonywania ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego),
- uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny,
- stanowi przytrzymanie w sytuacji interwencji, gdy dochodzi w wyniku działań małoletniego do zagrożenia życia i zdrowia jego, uczniów, pracowników placówki.

b) Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.

c) Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

d) Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

e) Nie angażuj się w takie aktywności jak laskotanie, udawane walki z małoletnimi, czy brutalne zabawy fizyczne.

f) Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

g) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. W przypadku zaistnienia, którejś z przesłanek w kontakcie małoletniego z dorosłym bądź innym małoletnim postępuj zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Standardach.

h) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim. Dotyczy to szczególnie pomagania małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu

i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z placówki.

i) Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

10. Kontakty poza godzinami pracy:

a) Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

b) Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi prywatnie poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

c) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy, są kanały służbowe (mobiDziennik, służbowa poczta elektroniczna, telefon służbowy).

d) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

e) W przypadku utrzymywania relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymagane jest zachowanie bezwzględnej poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.

11. Bezpieczeństwo online:

a) Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

b) Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

c) W trakcie prowadzenia zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

Poznań, dnia.....

Oświadczam, że ja.....

(proszę wpisać czytelnie imię i nazwisko)

niżej podpisany (-a) zapoznałem (-łam) się z wyżej wymienionymi zasadami wynikającymi ze Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

W naszej szkole nie ma zgody na przemoc! Ani fizyczną, ani seksualną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc! Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie.

ZACHOWANIA POZYTYWNE

1. W komunikacji z koleżankami/kolegami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają, bądź kulturalny.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że wzajemna pomoc jest bezcenna.
4. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
5. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby ale sprawiają jej przykrość nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
6. Stosuj słowo „STOP”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
7. Jeśli pojawi się między Tobą a koleżanką/kolegą konflikt, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat Ja – przykład 5 kroków:
 - a) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
 - b) Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
 - c) Słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałaś/usłyszałeś.
 - d) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
 - e) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie OK. dla Was obojga.
8. Jeżeli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu lub nie chcecie stosować metody 5 kroków możecie zwrócić się o pomoc do pracownika szkoły.
9. Szanuj przestrzeń intymną swoich koleżanek i kolegów.
10. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od koleżanki/ kolegi zapytaj i weź dopiero po uzyskaniu zgody.
11. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
12. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

ZACHOWANIA NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki i kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści, wulgaryzmów ani tzw. hejtu.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanek i kolegów, ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej.
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku koleżanki/kolegi bez jej/jego zgody.
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu koleżanek/kolegów.
6. Nie wolno Ci zmuszać innych do zmiany zdania.

7. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
8. Nie wolno Ci zabierać, ani ukrywać rzeczy innych osób.
9. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia koleżanek/kolegów.

JESLI BĘDZIESZ ŚWIADKIEM JAKIEGOKOLWIEK Z WYŻEJ OPISANYCH
NEGATYWNYCH ZACHOWAĆ, SYTUACJI ZE STRONY DOROSŁYCH LUB
MALOLETNICH, ZAWSZE POINFORMUJ O TYM PRACOWNIKA SZKOŁY
LUB POSTĄP ZGODNIE Z PROCEDURĄ INTERWENCJI OPISANĄ
W STANDARDACH.

Załącznik nr 6

Karta interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Dziecko, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie dziecka	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące dziecko	
6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące dziecko	
7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka	
8. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty	

9. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką dziecka bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia ratunkowego, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
10. Informacja ze spotkania z rodzicami	
11. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (dziecku, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy dziecku. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców	
12. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej dziecku i przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)	

13. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	
---	--

Poznań, dnia.....

.....
pieczęć szkoły

NOTATKA SŁUŻBOWA

Pracownik, funkcja:.....

Data zdarzenia:.....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:.....

Opis sytuacji /zdarzenia(krótki):

.....
.....
.....
.....

Wnioski, ustalenia:

.....
.....
.....
.....

Działania i kroki podjęte przez pracownika:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 8

.....
(pieczęć szkoły)

Poznań, dnia.....

Sąd Rejonowy w Poznaniu
Wydział IV Rodzinny i Nieletnich
ul. Wawrzyniaka 40
60-923 Poznań

Wnioskodawca:

Daniel Banaszewski dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu

Uczestnicy postępowania:

Imię i nazwisko małoletniej/-ego.....
Data i miejsce urodzenia małoletniej/-ego.....
Pesel małoletniej/-ego.....
Adres zamieszkania małoletniej/-ego.....
.....

Rodzice małoletniej/-ego:

Imię i nazwisko matki.....
Adres zamieszkania.....
.....
Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy.....
.....

Imię i nazwisko ojca.....
Adres zamieszkania.....
.....
Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy.....
.....

Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Działając jako dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu na podstawie art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego oraz przyjętych w placówce

**Standardów Ochrony Małoletnich wnoszę o wgląd w sytuację małoletniej/-ego
..... i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.**

Uzasadnienie

*(opis stany faktycznego, zaobserwowanego przez pracowników symptomy krzywdzenia małoletnich, dodatkowe czynniki
ryzyka krzywdzenia małoletniego występujące w danej sytuacji)*

Do klasy..... ZSO nr 33 w Poznaniu uczęszcza małoletnia/-ni

.....
.....
.....
.....
.....

**Mając na uwadze powyższe fakty, można przypuszczać, że dobro małoletniej/-ego
..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy
rodzicielskiej. Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuację rodzinną małoletniej/-ego
i ewentualne wsparcie rodziców.**

Szkoła podjęła następujące działania:

*(opis podjętych przez placówkę działań zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich, opinie przygotowane przez psycholog
szkolnego/pedagoga szkolnego/psychologa specjalnego/wychowawcę)*

.....
.....
.....
.....
.....

**Osobą zajmującą się sprawą małoletniej/-ego..... jest
pedagog szkolny/psycholog szkolny/pedagog specjalny.....**

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 9

.....
(pieczęć szkoły)

Poznań, dnia.....

Sąd Rejonowy w Poznaniu
Wydział IV Rodzinny i Nieletnich
ul. Wawrzyniaka 40
60-923 Poznań

Niniejszym zawiadamiam o zachowaniu uczennicy/ucznia Zespołu Szkół Ogólnokształcących
nr 33 w Poznaniuurodzonej/-ego
(imię, nazwisko)

dnia..... córki/syna
(data urodzenia , nr PESEL) (imię i nazwisko matki)

zamieszkałej.....
(adres zamieszkania matki oraz dane kontaktowe nr tel.)

oraz zamieszkałego.....
(imię i nazwisko ojca) (adres zamieszkania ojca oraz dane kontaktowe nr tel.)

.....
celem rozważenia, czy niniejsze postępowanie stanowi przejaw demoralizacji lub czyn
karalny oraz czy zachodzi potrzeba podjęcia wobec uczennicy/ucznia kroków prawnych przez
Sąd.

W dniu..... uczennica/uczeń
.....
(podać opis zachowania)

Świadcami tego zachowania były następujące osoby:

1.
2.
3.

Szkoła nie nałożyła na ucznia kary przewidzianej w statucie szkoły/nałożyła na ucznia karę przewidzianą w statucie szkoły*

.....
(rodzaj kary w przypadku jej zastosowania)

Ponadto wobec ucznia zastosowano środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

.....
(pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia pisemnego, przeproszenie pokrzywdzonego, przewrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły itp.)

nie zastosowano środka oddziaływania wychowawczego, ponieważ:

.....
(np. rodzice nie wyrazili zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora szkoły, nieletni uczeń nie wyraził zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora szkoły, dyrektor uznał, że zastosowanie przez niego środka oddziaływania wychowawczego nie będzie wystarczające, w opinii dyrektora szkoły uczeń mógł dopuścić się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu/przestępstwa skarbowego)

Zastosowane środki nie przyniosły oczekiwanych efektów wychowawczych ponieważ uczennica/uczeń.....

(należy podać postawę/zachowanie ucznia po zastosowaniu kary statutowej lub środka oddziaływania wychowawczego)

Postawa rodziców wobec ww. zachowania jest następująca:

.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załączniki:

(dokumenty potwierdzające zachowanie ucznia i podjęte środki)

- 1.
- 2.
- 3.

Załącznik nr 10

.....
(pieczęć szkoły)

Poznań, dnia.....

Prokuratora Rejonowa w Poznaniu
ul. Solna 10
61-736 Poznań

Daniel Banaszewski
Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33
ul. Stanisława Wyspiańskiego 27
60-751 Poznań

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU PRZESTĘPSTWA

Szłam zawiadomienie podejrzenia przestępstwa molestowania seksualnego małoletniej/-ego..... ur.w
(imię nazwisko osoby pokrzywdzonej) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

przez
(imię i nazwisko osoby krzywdzącej)

Rodzice małoletniej/-ego:

Imię i nazwisko matki.....
Adres zamieszkania.....

.....
Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy.....

.....
Imię i nazwisko ojca.....
Adres zamieszkania.....

.....
Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy.....

UZASADNIENIE

W dniur. psycholog szkolny..... zgłosiła dyrekcji
(data) (imię i nazwisko)
podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniej/-ego.....
(imię i nazwisko)

W trakcie wykonywania przez psycholog szkolną czynności służbowych z małoletnią/im
..... ujawnił/-a on/ona niepokojące treści dotyczące relacji
(imię i nazwisko)

Zo charakterze seksualnym wobec jego/niej.
(imię i nazwisko osoby krzywdzącej)

Ponadto podczas uczestnictwa w zajęciach szkolnych małoletnia/-ni prezentuje zachowania o
charakterze seksualnym wobec siebie i kolegów.....
(wymienić jakie)
które mogą wskazywać na prawdopodobieństwo nadużycia seksualnego.

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/-ego
wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą zajmującą się sprawą małoletniej/-ego..... jest
pedagog szkolny/psycholog szkolny/pedagog specjalny.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 11

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu

1. Nasze wartości

- a) W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
- b) Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy narodowościowe.
- c) Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
- d) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

2. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

- a) Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych przedkładaną na początku roku szkolnego wynikającą z obowiązku RODO oraz pytanie o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
- b) Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
- c) Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
- d) Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą placówkę).
- e) Zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
- f) Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z placówki.
- g) Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

3. W sytuacjach, w których nasza placówka rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

- a) Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
 - b) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie.
 - c) Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej placówki,
 - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
 - d) Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
4. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
- a) Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
 - b) Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
 - c) Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
5. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
- Oczekujemy informacji o:
- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
6. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.
7. Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
8. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

9. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

10. Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

a) Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez placówkę. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w Standardach ochrony danych osobowych.

b) Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

c) Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.

d) Jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do placówki.

Załącznik nr 12

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 33 W POZNANIU

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć odbywających się w klasopracowniach.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w placówce. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a) Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - b) Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
 - c) Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
5. Istnieje regulamin korzystania z pracowni komputerowej przez dzieci oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
7. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
8. Placówka cyklicznie przeprowadza zajęcia wynikające z programu wychowawczo - profilaktycznego związane z profilaktyką bezpiecznego korzystania z Internetu i zapobiegania hejtowi, dostępu do treści nieadresowanych do dzieci oraz cyberprzemocy w Internecie

Załącznik nr 13.

Monitoring standardów - ankieta

Proszę o wypełnienie poniższej anonimowej ankiety. Pytania 1-5 są pytaniami zamkniętymi należy zaznaczyć TAK lub NIE. Pytania 5a(w przypadku odp. TAK)-6 są pytaniami otwartymi.

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w ZSO nr 33 w Poznaniu?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4. Czy wiesz jak zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu</i> przez innego pracownika?		
5a Jeśli TAK - jakie zasady zostały naruszone? Wskaż je poniżej.		
5b Czy podąłeś/aś jakies działania : jeśli tak - <u>jakie?</u> jeśli nie - <u>dlaczego?</u>		
6. Czy masz uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu</i> ? Wskaż je poniżej.		