

Regulamin zdalnego nauczania

w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu

I . Zadania dyrektora i nauczycieli

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący na zawieszenie zajęć stacjonarnych.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem komunikatora w mobiDzienniku, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
3. Podczas nauczania zdalnego lekcje prowadzone są za pośrednictwem platformy Discord. Każdy nauczyciel i uczeń (lub rodzic/ opiekun prawny dziecka w wieku poniżej 13 roku życia) ma obowiązek założenia konta na platformie Discord zgodnie z przesłaną w dniu 30 września 2020 r. instrukcją.
5. Nauczyciele mają obowiązek prowadzenia lekcji z miejsca pracy, każdy nauczyciel do swojej dyspozycji otrzymuje salę lekcyjną, komputer z dostępem do Internetu, kamerę internetową lub laptop z dostępem do Internetu i kamerą.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć stosując różnorodne metody pracy.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego oceniania postępów edukacyjnych uczniów .
8. Nauczyciel pracujący zdalnie zobowiązany jest do zachowania zasad higieny pracy ucznia oraz swojej.
8. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany do stworzenia listy z kontami założonymi przez uczniów lub rodziców /opiekunów pranych uczniów poniżej 13 roku życia i przekazania ich zgodnie z instrukcją wysłaną 30 września 2020 r. do szkolnego administratora.

II. Bezpieczeństwo

1. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami podczas nauczania zdalnego jest mobiDziennik oraz platforma Discord za pośrednictwem, której prowadzone są zajęcia lekcyjne.
2. Platforma Discord jest obsługiwana i zarządzana przez administratora szkoły, który odpowiada za weryfikację i imienne przypisanie kont użytkowników oraz zapisywanie danych z przebiegu zajęć na serwerach szkolnych.
3. Każdy nauczyciel i uczeń posiada jedno konto przypisane imiennie i zweryfikowane przez administratora szkoły. Utworzone konto będzie przypisane tylko do jednej osoby. Nie ma możliwości przekazywania kont lub udostępniania konta osobom trzecim. W przypadku jakichkolwiek naruszeń regulaminu użytkownik zostanie zablokowany przez administratora szkolnego.

4. W przypadku utracenia danych do logowania :

a) uczeń lub rodzic/ opiekun prawny dziecka w wieku poniżej 13 roku życia ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o zdarzeniu wychowawcę klasy za pośrednictwem mobiDziennika,

b) nauczyciel informację przekazuje dyrektorowi szkoły telefonicznie lub mailowo za pośrednictwem komunikatora Zimbura.

5. Wszelkie nagrania, zdjęcia, teksty, wykresy, opracowania etc. oraz wszystkie inne materiały wykorzystane przez nauczyciela podczas pracy z uczniami podlegają ochronie prawnej i ich wykorzystywanie możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczycieli na zasadach określonych przepisami prawa. Niedozwolone jest rozpowszechnianie materiałów przekazanych podczas lekcji zdalnych przez uczniów oraz opiekunów prawnych dziecka.

6. Niedozwolone jest nagrywanie wizerunku i głosu nauczycieli prowadzących zajęcia , a także rozpowszechnianie tych danych.

III . Prowadzenie zajęć

1. Podczas nauczania zdalnego lekcje są prowadzone za pośrednictwem platformy Discord. Każdy nauczyciel i uczeń (lub rodzic dziecka w wieku poniżej 13 roku życia) ma obowiązek założenia konta na platformie Discord zgodnie z przesłaną w dniu 30 września 2020 r. instrukcją.

2. Lekcje prowadzone są zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

3. Jednostka lekcyjna w trakcie nauczania zdalnego trwa 30 min z podziałem na ramy czasowe: 20 min lekcji prowadzonej przez nauczyciela, 10 min na pracę indywidualną z uczniem (odpowiedź ustna).

4. Godziny zajęć lekcyjnych w nauczaniu zdalnym:

Nr lekcji	Czas trwania lekcji
1.	7:20-7:50
2.	8:10- 8:40
3.	9:00 – 9:30
4.	9:50 – 10:20
5.	10:50- - 11:20
6.	11:40 – 12:10
7.	12:30 – 13:00
8.	13:45 – 14:15

5. Obecność ucznia na zajęciach sprawdzana jest automatycznie dwa razy podczas danej lekcji.

6. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację, o których zostali poinformowani przez wychowawcę podczas lekcji wychowawczej.

7. Zajęcia dodatkowe prowadzone są zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Osobą koordynującą zajęcia jest pani Marta Sobańska Wizła.

8. Uczniowie podczas nauczania zdalnego oprócz pracy w oparciu o materiały, które otrzymują od nauczycieli zobowiązani są do prowadzenia zeszytów przedmiotowych, uzupełniania zeszytów ćwiczeń zgodnie wskazaniami nauczycieli.

9. Każdy rodzic, uczeń może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą komunikatora w mobiDzienniku. Nauczyciel jest zobowiązany do odpowiedzi w ciągu 48 godzin.

10. W przypadku braku dostępu do Internetu lub komputera rodzic lub uczeń pełnoletni informuje wychowawcę klasy. Wychowawca zgłasza powyższy fakt dyrektorowi szkoły.

11. Rodzic lub osoba pełnoletnia może po konsultacji z wychowawcą i dyrektorem szkoły wypożyczyć sprzęt komputerowy do realizacji nauczania zdalnego. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu rodzic lub osoba pełnoletnia ponosi odpowiedzialność finansową. Za wypożyczony sprzęt.

IV. Ocenianie i klasyfikowanie

1. Ocenianie i klasyfikacja uczniów odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 33 w Poznaniu. Zlecając prace samodzielne, nauczyciel uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów. Czas na realizację zadań jest dostosowywany proporcjonalny do wysiłku, jaki uczeń musi włożyć w jej wykonanie.

2. Wystawiając ocenę roczną, należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

3. Ocenę roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia lekcyjne w danej klasie, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia oraz informacji zwrotnej od uczniów, która dotyczy samooceny ucznia.

V. Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Dokumentacja z przebiegu lekcji zdalnych gromadzona jest na serwerach szkolnych.

2. Raz w tygodniu, w poniedziałek, wychowawca jest zobowiązany przysyłać za pośrednictwem komunikatora w mobiDzienniku do dyrektora szkoły informację o braku realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia obecności uczniów na zajęciach, wpisania tematu prowadzonych zajęć oraz systematycznego wpisywania ocen ucznia do mobiDziennika.

4. Zgodnie z obowiązującym wewnątrzszkolnym systemem oceniania nauczyciel jest zobowiązany do zapowiadania dłuższych form sprawdzania wiedzy w module „kalendarz klasowy” w mobiDzienniku.

5. W przypadku zadanych prac lub przeprowadzonych testów nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia o uzyskanym wyniku wpisując uzyskaną ocenę w terminie jednego tygodnia po przeprowadzonym teście lub zadanej pracy.

VI. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysyłanych za pomocą komunikatora w mobiDzienniku.
2. Jeżeli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w mobiDzienniku w module „Kalendarz klasowy”, „Kontakty z rodzicami”.
4. W przypadku nieudanej próby kontaktu z rodzicami ,wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.
5. Jeżeli dyrektor również nie będzie mógł skontaktować się z rodzicem to powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
6. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.